

# 제안요청서

2026 유니세프 한국위원회  
유튜브 콘텐츠 제작 운영

2026. 01. 23.

유니세프 한국위원회 구매팀

Tel: 02-724-8592~3

E-Mail: proc@unicef.or.kr

## I. 사업개요

### 1. 일반사항

사업명	2026년 유니세프 한국위원회 유튜브 콘텐츠 제작
사업 기간	2026년 3월~ 2026년 12월(10개월)
사업 목적	1) 유니세프의 어린이 전문 브랜드 이미지를 강화하여 신뢰도 제고 2) 가벼운 접점 확보에서 우호군 확대 및 후원전환으로 이어지는 퍼널 구축 3) 유니세프 한국위원회의 톤앤매너, 스토리텔링을 담은 오리지널 브랜드 자산의 축적
사업 내용	유니세프 한국위원회 유튜브 영상 기획, 촬영, 편집 및 제작
사업 예산	별도 문의 요망
보증 기간	사업종료 후 1년간 ※ 저작권 관련 문제 발생 시 하자 책임 기간 이후에도 사업수행자가 배상 조치
입찰 방식	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 2. 추진 배경 및 기대효과

- 가. 유니세프의 어린이 전문 브랜드 이미지 강화 및 신뢰도 제고
- 나. 어린이를 가장 잘 아는 글로벌 기관이라는 브랜드 포지션 각인
- 다. 비용 중심의 단기 마케팅보다, 브랜드 자체의 영향력을 갖는 온드미디어 생태계 구축을 통해 지속 가능한 홍보 기반 확보
- 라. 인지, 공감, 기억, 신뢰의 접점을 꾸준히 축적하는 선제적 접근
- 마. 본회만의 감도와 스토리텔링, 정체성을 반영한 오리지널 콘텐츠 개발을 통한 국제기구로서 '유니세프' 외 한국에서의 활동, 역할, 위상을 알림
- 바. 다양한 세대와의 밀도 높은 접점 확보
- 사. 가벼운 접점을 확보해 진입 장벽을 낮추고, 스토리 기반 콘텐츠와 캠페인 메시지로 자연스럽게 연결해 향후 후원 전환 가능성이 높은 우호군 층을 넓히는 구조적 퍼널 형성
- 아. 채널 영향력을 확보하여 셀럽, 기업 접근성 강화
- 자. 반복 가능한 콘텐츠 포맷과 브랜드 아이덴티티를 정립해 콘텐츠 생산성을 높이고, 메시지 일관성을 강화시켜 장기 자산 구조를 구축

## II. 과업요구사항

### 1. 과업 내용

유튜브 채널	<a href="https://www.youtube.com/@unicefMedia">https://www.youtube.com/@unicefMedia</a>
--------	---

#### 가. 유튜브용 기획 영상 제작(24편 이상)

- 1) 10분 내외의 본편 영상 제작(24편)
  - 기획, 대본, 섭외, 촬영, 편집, 디자인 등 영상 제작에 필요한 모든 것을 포함
- 2) 상, 하반기 2개 시리즈로 각 12편 이상 제작
- 3) 어린이가 주인공이 되는, 어린이 중심의 영상 제작
- 4) 모금 캠페인 영상이 아닌, 예능/교양 콘텐츠형 영상
  - \*본회 별도 실내 스튜디오 보유 (편집실이 아닌, 단순 촬영 장소)
  - \*요청시 유튜브 콘텐츠 관련 상세 브리프 별도 전달

#### 나. 본편 바이럴을 위한 재가공 속초 제작(본편 1편당 1개 이상)

- 다. 유튜브 채널 스킨 이미지 제작(2회)
- 라. 영상별 썸네일 제작(속초 포함)
- 마. 제작한 영상의 시청자 반응 분석, 채널 발전 방향 모색
- 바. 차용 가능한 레퍼런스 탐구 및 보고 등

### 2. 그 외 과업

- 가. 주간보고: 사업 진행 및 기타 특이사항을 기록한 문서를 주 단위로 제출
- 나. 월간보고: 사업 진행 및 기타 특이사항을 기록한 문서를 월 단위로 제출
- 다. 수시보고: 사업 중 발생하는 이슈, 장애 발생 등과 관련한 사항은 발생 즉시 보고하고 해당사안 처리 후 별도 결과보고서 제출
- 라. 완료보고: 사업종료 10일 전까지 수행 결과와 관련한 최종보고서 제출
- 마. 아래 산출물 제출

산 출 물 명	제공매체 및 수량	제출시기
콘텐츠 파일 (jpg, mp4 파일 등)		
수정 및 재가공이 가능한 콘텐츠 원본 파일 (psd, ai, 그래픽 작업을 거치지 않은 영상의 클린본 등)	관련 원본파일 (외장하드)	운영 완료 후 1 개월 이내

### 3. 과업의 참여인력 구성 요건

- 가. 투입 인력은 해당 사업의 안정적 운영에 적합한 인력으로서 PM(PD)을 포함하여 3인 이상의 유사 프로젝트 경험이 있는 전문 인력으로 구성. 객관적으로 평가 가능한 구체적인 이력 제시 필수
- 나. 사업을 수행함에 있어 본회가 부적합하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 자에 대해 교체를 요구할 수 있으며, 사업 수행자는 해당 인원을 즉시 교체해야 함
- 다. 사업 수행자는 사업 수행 인력을 임의로 교체할 수 없으며, 불가피한 사유가 발생했을 경우에는 유니세프 한국위원회와 협의해야 함

사업 책임자 (PM, PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 총괄</li> <li>- 관련 분야 경력 7년 이상</li> <li>- 영상 기획부터 제작, 소통까지 종합적으로 가능한 자</li> <li>- 월 1회 이상 회의</li> </ul>
편집	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 5년 이상 경력자</li> <li>- 전담 참여 가능 인력</li> <li>- 월 1회 이상 회의</li> </ul>
보조PD 혹은 작가	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>- 전담 참여 가능 인력</li> <li>- 월 1회 이상 회의</li> </ul>

- 라. 이외 외부 인력 가능하나, 협력사(혹은 가능 가능 인력)에 대한 기본적인 정보는 제안서에 함께 포함

### 4. 과업 준수사항

- 가. "II. 과업요구사항", "IV. 제안 요청 내용"을 충족해야 함
- 나. 사업 수행을 위한 직접 경비(인건비 제외)는 사업 완료 시 집행 세부내역(영수증 등 증빙서류 첨부)을 제출해야 하며, 각 세부항목별 실 집행금액의 증빙자료를 검토해 내용이 다르거나 지급비용에 차이가 발생할 경우 차감(정산) 가능

### III. 입찰안내

#### 1. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 유튜브용 시리즈 콘텐츠 제작 실적으로 연간 누적 1억원 이상의 수행 경험을 보유한 사업자
- 나. 입찰 공고일 기준 미디어콘텐츠 창작 업력 2년 이상의 사업자
- 다. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 법정관리업체가 아니며, 정부 및 공공기관 등으로부터 부정당업자 제재 중이 아닌 업체

#### 2. 입찰 진행일정

구분	일시	비고
입찰공고	2026. 1. 23.(금)	홈페이지 게시
입찰서류 접수	2026. 1. 23.(금) ~ 2. 12.(목)	이메일 접수
제안 평가	2026. 2. 19.(목) ~ 2. 24.(화)	
입찰결과 안내	2026. 2. 25.(수)	개별 안내

\* 상기 일정은 위원회의 사정으로 인해 변경될 수 있음.

#### 3. 제출서류

서류	수량	비고
입찰참가신청서	1	별첨 1호 자료로 제출
정보보안서약서	1	별첨 2호 자료로 수기 서명 후 제출
실적증명서	1	별첨 3호 자료로 제출
사업자등록증 및 신용등급 평가서	1	
프로젝트 참여 인력 상세 이력서 및 4대보험 가입증명서	1	
회사소개서	1	별도 제출, 40p 이내
제안서	1	제안요청서에 근거한 제안서(50p 이내)
입찰견적서	1	인건비와 직접 비용(경비 등) 구분

#### 4. 제출방법 및 문의사항

- 가. 제출기한: 2026년 2월 12일(목) 17:00 까지
- 나. 제출방법 및 문의처

제출방법	부서	연락처
이메일 제출	유니세프 한국위원회 구매팀	proc@unicef.or.kr (02-724-8592~3)

## IV. 제안 요청 사항

### 1. 제안 개요

- 가. 본 제안요청서는 후원자 및 잠재후원자를 대상으로 오리지널 스토리텔링을 통해 유니세프 브랜드 신뢰도를 제고하고, 차별화된 콘텐츠를 제작할 수 있는 역량을 갖춘 업체를 선정하기 위함임.
- 나. 제안사는 본 제안요청서를 충분히 검토하고, 사업의 목적 및 범위를 이해한 후 콘텐츠 기획, 제작, 일정, 인력 구성 방안 등을 구체적으로 제안해야 함

### 2. 제안서 내용 및 순서

구분	목차
I. 일반현황	1. 회사 소개 및 조직, 인원 현황 2. 본 과업과 유사사업에 대한 운영 결과(최근 3년) 3. 인증 및 수상실적
II. 제안개요	1. 제안 배경 및 목적에 대한 이해 2. 사업 수행 추진 전략 및 추진체계 3. 과업의 성공을 위한 핵심 성공요소 도출 4. 경쟁사 대비 차별화된 제안 전략 및 기대효과
III. 콘텐츠 기획 및 제작	1. 유니세프 브랜드 유산(Heritage)을 유지하면서도 유튜브 트렌드에 부합하는 채널 페르소나 및 톤앤매너 정의 2. 유튜브의 지속적인 방문자 증가를 위한 방안 제시 (*KPI: 구독자 10만 명 이상(현 4만 5천 명)) 3. 오리지널 시리즈 기획안(2개 이상) 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모금호소, 굿즈 홍보, 유명 연예인, 내부 직원 출연을 지향하고 순수 기획력과 스토리텔링으로 승부할 수 있는 포맷 제안(스튜디오/실외 촬영은 관계없으나, 국내 촬영을 기준으로 제시)</li> <li>- 각 시리즈별 기획 의도, 레퍼런스, 제작방식(촬영/모션 등)기술</li> <li>- 시리즈별 3회차 분량의 시놉시스 및 대표 에피소드 1편의 구성안 필수 포함</li> </ul> 4. 기존 제작물 중 본 과업의 지향점과 가장 유사한 포트폴리오 영상 URL 3개 이상 제시(본인들 제작물 한정)

구분	목차
IV. 사업관리 및 운영 계획	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업총괄, 메인기획, 제작 책임자 등 핵심인력 3인은 반드시 자사 정규직(내부인력)으로 구성하며, 본 과업에 대한 투입률을 명시</li> <li>2. 협력사(촬영, 조명, 디자인, 종편 등)활용 시 해당업체의 역량 및 협업 프로세스 기술</li> <li>3. 추진 일정 및 단계별 산출물 관리 계획</li> <li>4. 연간 예산 운영 계획</li> <li>5. 품질 보증 방안 및 유지보수 계획</li> <li>6. 위기관리 대응 프로세스 제시(악성댓글, 저작권/초상권 이슈, 논란 발생 시 대응 절차)</li> </ol>

## V. 선정기준

### 1. 평가항목 및 배점

평가항목	세부평가내용	배점
업체일반(5)	회사의 안정성(신용평가등급)	5
일반부문 (30)	본 사업에 대한 제안요청 수용도 및 이해도	10
	조직 체계, 규모, 인력의 전문성	10
	유사 프로젝트 진행 경험 및 관련 실적의 차별성	10
전략 및 방법론 (45)	콘텐츠 기획 및 제작 역량	15
	영상 기획안의 참신함과 브랜드 적합도	10
	영상 제작 기술력	10
	플랫폼 이해도 및 성과 확장 전략	5
	업무 수행 계획 및 진척도 관리 방안의 적절성	5
가격평가(20)	입찰가격 평가산식 적용	20
합계		100

### 2. 평가 방법

- 1) 종합 평점이 가장 높은 순으로 우선협상대상자 순위를 결정하고, 순위에 따라 협상에 의하여 계약을 체결함
- 2) 종합 평점이 동점인 경우 '영상 기획안의 참신함과 브랜드 적합도' 평가 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정하고, 해당 점수도 동일할 경우에는 가격평가 점수에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 결정함

## VI. 유의사항

1. 본 제안요청서의 내용은 발주사 사정으로 변경될 수 있으며, 사업자로 선정된 후 제안요청서와 계약서의 내용이 서로 다른 경우 계약사항을 우선함
2. 기간 내에 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함
3. 본 입찰과 관련해 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함
4. 응찰 업체가 2 개 이하일 경우, 발주사는 최소한의 경쟁을 보장하기 위해 관련 업계에 한해 개별 연락을 통해 추가 제안 요청을 할 수 있음
5. 참가자는 입찰참가신청서를 제출함으로써 선정 및 평가 방식에 이의가 없음을 확인함
6. 제안서 평가위원회의 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않으며, 평가 결과는 개별 통보함
7. 제안서 평가 결과 우선협상대상자로 선정될 자격이 있다고 판단되는 업체가 없거나, 제안 내용이 본 사업의 목적 및 요건을 충족하지 못한다고 판단될 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있으며 이에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없다.
8. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
9. 제안사가 제공한 정보가 허위로 판명될 경우, 제안서는 무효 처리되며, 선정 후라도 계약해지를 할 수 있음
10. 입찰 참가업체는 본 건의 입찰, 계약, 사업수행의 전 과정에서 자득, 취득한 어떤 자료 및 정보도 유니세프 한국위원회의 서면에 의한 승인 없이 본 계약의 목적 외에 다른 목적으로 사용이 불가함
11. 제안사는 본 사업과 관련하여 유니세프에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하며, 위반시 입찰 참가를 제한함
12. 2 인 이상의 유효 참여자가 없는 경우 1 주일간 재입찰공고 진행하며, 재공고 후에도 유효 참여자가 없을 경우 수의계약(적격심사)을 통해 낙찰자 선정함.
13. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증증권 및 하자보험보증증권을 반드시 위원회에 제출하여야 함

[별첨 1] 입찰 참가신청서

입찰 참가신청서				
입찰 개요	입찰 건명		입찰 일자	
	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호	
입찰 신청인	대표자 성명		전화번호	
	주 소			
<p>본인은 위의 공고된 귀 기관의 입찰에 참가하고자 기관에서 정한 입찰방법에 모두 동의하고, 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p>				
년              월              일				
입찰 참가신청인: (인)				
유니세프 한국위원회				

[별첨 2] 유니세프 한국위원회 정보보안서약서

## 정보보안서약서

본인은 [ ](이하 소속회사)를 대표하여 본인과 소속회사가 유니세프 한국위원회(이하 유니세프) [ ] 관련 사업을 '입찰 또는 업무를 수행'함에 있어 다음을 확인합니다.

### 1. 영업비밀의 준수

'입찰 또는 업무 수행' 과정에서 알게 된 해당 사업 내용 및 유니세프 경영에 관한 제반 사항에 대해 제3자에게 공개하거나 누설하지 아니하며, 창업이나 경쟁관계에 있는 회사 또는 기관 및 기타 제3자를 위하여 사용하지 않겠습니다.

### 2. 자료의 반환 및 파기

'입찰 또는 업무 수행' 과정에서 유니세프로부터 제공받거나 생산된 산출물(개인정보 포함)은 계약기간 종료 시 또는 언제든지 유니세프의 요청이 있을 시 모두 반환하거나 서버, PC(노트북 포함), 저장매체, 파일, 서류 등의 형태로 남아 있지 않도록 파기하겠습니다.

본인과 소속회사(소속직원 및 관계자 포함)에서 상기사항을 위반하여 기밀을 누설하거나 산출물(개인정보 포함)을 임의 보유·활용·제공하는 경우 '개인정보보호법', '부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률' 등 관련 법령 및 본 약정에 따라 손해배상을 포함한 일체의 법적책임을 부담할 것을 확인합니다.

년        월        일

[회사 대표 또는 책임자 서명]

회사명 :

직책 :

성명 :

(서명 또는 인)

사단법인 유니세프 한국위원회 귀중

[별첨 3] 유니세프한국위원회 실적증명원

## 실적증명원

신청인	업체명(상호)		대표자	
	사업자등록번호		전화번호	
	영업소재지			
	증명서 용도	입찰 제출용	제출처	유니세프 한국위원회
이행실적 내용	용역(계약)명		유형	
	계약기간		실적금액	
	용역개요			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	2026년 00월 0일			
	기관명:			
	주소 :			
	연락처 :		팩스:	
발급부서 :		담당자 :		
* 참고사항 1. 계약서 및 세금계산서 사본으로 본 실적증명을 대체할 수 있습니다. 2. 용역(사업)이행실적은 입찰공고 시에 제시한 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. 3. 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.				